

ÇALIŞTIĞI BİRİM

PDB

SGK

EMEKLİ OLACAK PERSONEL

Emekliye ayrılacak personel için gerekli durumlarda SGK'ya verilmek üzere Sigortalı Hesap Fişi düzenlenir ve kişiye verilir.

Emekli olacak personel, SGK'dan Emekli olabileceğine dair belge alır.

SGK'dan aldığı belge ve 4a hizmet listesi ile birlikte emekli olmak istediğine dair dilekçesini Rektörlük evrak kayıt birimine teslim eder.

8. SGK tarafından emeklilik işlemleri başlatılır.

Emekliye ayrılacak olan personel ilişik kesme belgesini ilgililere imzalatır

Personelden, emekliye ayrılacağı gün ilişik kesme belgesi teslim alınarak SGK işten ayrılış bildirgesi düzenlenir.

Emekliye ayrılacak olan personel ilişik kesme işlemlerini yapar

Emeklilik işlemleri başlatılır.

4857 sayılı Kanun kapsamında çalışan personelin Kıdem Tazminatı hesaplanır ve ilgilinin hesabına aktarılır.