

BİRİM

SGDB

BİRM

BANKA

İlgili yönetmelik uyarınca nakdi yardım yapılacak personel belirlenir.

KBS'den şablon indirilir ve personel bilgileri ile hak ettikleri giyecekler işlenir.

Ek-3 Formu Hazırlanır. Şablon yüklenerek imzaya gönderilir. Fiziksel imza süreci tamamlanınca SGDB'ye gönderilir.

Kontrol ve denetim sağlanarak ana hesaba para gönderilir.

Birim, Banka Listesini yetkili olduğu banka hesabına yükler ve talimat verir.

Banka ödemeyi yapar.