



PERSONEL

BİRİM

BAKANLIK

Doğum yardımı dilekçesi, «Aile Durumu Bildirimi Formu» ve tüm ailenin kimlik fotokopileri ilgili evrak kayıt birimine teslim edilir.

Personel tarafından tevdi edilen belgeler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına üst yazı ekinde gönderilir.

Ödeme annenin hesabına yapılır