

İSTEK BİRİMİ

PDB

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.
BİDB

SGDB

Taşınır taleplerinin istek birimi tarafında Taşınır Kayıt Birimine iletilmesi

Taşınır taleplerinin EBYS üzerinden ilgili birime iletilmesi

İstek yazısı kabul edildi mi?

Birimler arasında 3 nüsha halinde düzenlenen TİF'lerden bir tanesi SGDB'ye diğer nüshalar ilgili birimlerde muhafaza edilir.

TİF ile gelen malzemeler, TKYS üzerinden TİF veya Zimmet fişi, 2 nüsha alınarak ilgili birimler tarafından imzalanarak muhafaza edilir.

Zimmetten düşme işlemleri

Taşınır Kayıt Yetkilisi malzemeyi kontrol ederek teslim alır, malzemeler eksik mi?

Tüketim çıkış raporları 3 aylık dönemler halinde Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak SGDB'ye gönderilir

EVET

HAYIR

Zimmet iade belgesi düzenlenir

Hurda Komisyonu en az 3 kişi ile oluşturulur

Hurdaya ayrılacak taşınırlar için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı ve Komisyon Üyeleri ve Harcama Yetkilisine imzalatılarak TİF oluşturulur.

Hurdaya ayrılan taşınırlar İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.

EBYS üzerinden hurdaya ayrılan taşınırların bilgileri iletilir.