

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Üniversitemizin akademik kadro cetvellerinin tutulması.	Akademik Kadro ve İstatistik Bürosu	Engin GÜNEŞ	Mine KARA Gökhan GÜRLER	Akademik Personel Alım ilanı ve atamalarında gecikme ve hata
2	Akademik Kadro İlanları	Akademik Kadro ve İstatistik Bürosu	Engin GÜNEŞ	Mine KARA Gökhan GÜRLER	Düzeltilme ilanı verilmesi
3	Profesörlük Jüri Gör.	Akademik Kadro ve İstatistik Bürosu	Engin GÜNEŞ	Mine KARA Gökhan GÜRLER	Profesör atama işleminin gecikmesi
4	Akademik Personele ait istatistiki bilgilerin tutulması	Akademik Kadro ve İstatistik Bürosu	Engin GÜNEŞ	Mine KARA Gökhan GÜRLER	Üstlere yanlış bilgi verilmesi, hatalı planlama yapılması
5	39. Madde Görevlendirilmeler	Akademik Genel Yazışmalar Bürosu	Burak ARAS	Meltem SEZEN Hilmi AKTAŞ	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
6	Rotasyon	Akademik Genel Yazışmalar Bürosu	Burak ARAS	Meltem SEZEN Hilmi AKTAŞ	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
7	Genel Yazışmalar	Akademik Genel Yazışmalar Bürosu	Burak ARAS	Meltem SEZEN Hilmi AKTAŞ	Yazı gereğinin yerine getirilmesinde gecikme
8	Genel Görevlendirmeler	Akademik Genel Yazışmalar Bürosu	Burak ARAS	Meltem SEZEN Hilmi AKTAŞ	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
9	Hususi Damgalı Pasaport Hizmet Pasaportu	Akademik Genel Yazışmalar Bürosu	Burak ARAS	Meltem SEZEN Hilmi AKTAŞ	İşlemlerde gecikme nedeniyle kişilerin mağduriyeti
10	Vekalet/İzin İşlemleri	Akademik Genel Yazışmalar Bürosu	Burak ARAS	Meltem SEZEN Hilmi AKTAŞ	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve birimlerin mağduriyeti
11	Ders Görevlendirmeleri	Akademik Atama ve Görevlendirmeler Bürosu	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
12	Atama İşlemleri	Akademik Atama ve Görevlendirmeler Bürosu	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Atanamayan aday için maddi mağduriyet, Kurumun karşı karşıya kaldığı idari dava masrafları, ek yazışmalar nedeniyle iş gücü kaybı
13	2547 S. K.37- (58/k) ve 38. mad. Göre görevlendirmeleri	Akademik Atama ve Görevlendirmeler Bürosu	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
14	Doçentlik Eser İnceleme Görevlendirmeleri	Akademik Atama ve Görevlendirmeler Bürosu	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
15	2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 gör.	Akademik Atama ve Görevlendirmeler Bürosu	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve birimlerin mağduriyeti
16	Yabancı Uyruklu Personel Alımı	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve birimlerin mağduriyeti
17	Komisyon/Koordinatör/Rektör Danışmanı gör.	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Nurcan SERDAR	Abdullah TOSPATLI Sevim GÜLBAŞ Tuba DOĞAN	Görevlendirilmenin yapılamaması veya hatalı yapılması nedeniyle kişinin ve birimlerin mağduriyeti
18	Önceki Hizmet Değerlendirme	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yasemin DUMANLI	Mehtap ÖZGÜN Ramazan ÇORBACI Tuba KARAER	Yanlış kesenek ve maaş ödemesi
19	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yasemin DUMANLI	Mehtap ÖZGÜN Ramazan ÇORBACI Tuba KARAER	Görev süresi uzatılmayacak personel işlem tamamlanıncaya kadar çalışmaya devam etmekte, maaş ödemesi yapılmaktadır.
20	Emekliye Sevk İşlemleri	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yasemin DUMANLI	Mehtap ÖZGÜN Ramazan ÇORBACI Tuba KARAER	Emeklilik maaşının bağlanamaması nedeniyle mağduriyet

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
21	Terfi İşlemleri	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yasemin DUMANLI	Mehtap ÖZGÜN Ramazan ÇORBACI Tuba KARAER	Yanlış kesenek ve maaş ödenmesi
22	Bilirkişi Görevlendirmeleri	Akademik Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Yasemin DUMANLI	Mehtap ÖZGÜN Ramazan ÇORBACI Tuba KARAER	Görevlendirilmenin yapılamaması nedeniyle kişinin ve kurumların mağduriyeti
23	Maaş, Kesenek İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Eşref GÜN	Eşref GÜN Bora TANINMIŞ Ercan YILDIRIM Hülya KARAKELLE	Maaşların zamanında ödenmemesi ve doğan cezalardan ötürü mağduriyet
24	Muhtasar, Prim ve Makam Temsil ödemeleri	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Eşref GÜN	Eşref GÜN Bora TANINMIŞ Ercan YILDIRIM Hülya KARAKELLE	Hatalardan dolayı cezai duruma düşülmesi
25	Kampüs Kart İşlemleri	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Hilmi AKTAŞ	Hilmi AKTAŞ	Kart Tesliminde Gecikme
26	Atama İşlemleri (Açıktan, Naklen, Yeniden, Personelin Göreve başlatılması)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
27	Görevden Ayrılma (İstifa, Vefat, Emeklilik, Nakil, Özlük Dosyalarının gönderilmesi)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
28	Asalet Tasdiki, Terfi İşlemleri	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
29	İntibak İşlemleri (Hizmet Birleştirme, Diploma Değerlendirmesi)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
30	Ücretsiz izin İşlemleri (Doğum, Askerlik, 5 Hizmet Yılı)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
31	İlan İşlemleri (4/B, Sözleşmeli Bilişim Personeli)	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
32	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlknur CİVAN TANSUKALP	Fatma Nur ŞAHVELET M.Fatih GÜNDÜZ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı
33	İş Riski	İdari Kadro ve İstatistik Bürosu	Süleyman Aral ARTUNER	Ahmet ÖGEL	Memurlara ödenecek ücretlerde hata olması
34	Periyodik veri girişleri	İdari Kadro ve İstatistik Bürosu	Süleyman Aral ARTUNER	Ahmet ÖGEL	Üniversitemize verilecek tüm idari kadrolar sistemlere girilen verilere göre verildiğinden eksik bilgiler Üniversitemize verilecek kadroları etkileyebilir.
35	İstatistik	İdari Kadro ve İstatistik Bürosu	Süleyman Aral ARTUNER	Ahmet ÖGEL	Üniversitemiz idari personeli ile ilgili verilen istatistik bilgileri hata olması durumunda, veriler ile yapılacak çalışmalar aksayacaktır.

HARCAMA BİRİMİ: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
36	İşçi Maaş İşlemleri	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü	Ahmet EFİL	Mehmet Ali YILMAZ Burak KOZALI Kübra TÜRK Oktay AĞBAŞ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
37	İşçi Özlük İşlemleri	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü	Ahmet EFİL	Mehmet Ali YILMAZ Burak KOZALI Kübra TÜRK Oktay AĞBAŞ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
38	İş kazası bildirimleri	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü	Ahmet EFİL	Mehmet Ali YILMAZ Burak KOZALI Kübra TÜRK Oktay AĞBAŞ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
39	Muh.Sgk, Bes bildirimleri	İşçi Özlük ve Maaş Şube Müdürlüğü	Ahmet EFİL	Mehmet Ali YILMAZ Burak KOZALI Kübra TÜRK Oktay AĞBAŞ	Çalışan Mağduriyeti Görevin aksaması Zaman kaybı Para Cezası
40	Hizmet içi Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması	Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü	Pınar SARIÇAM	Dilara KILIÇ	Personelin talep ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmadan eğitim programı düzenlenmesiyle yeterli verime ulaşmada problem yaşanabilir.
41	Hizmet içi Eğitim Programının Planlı ve Diğer İlgili Birimlerle İşbirliği İçerisinde Gerçekleşmemesi	Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü	Pınar SARIÇAM	Dilara KILIÇ	Eğitim programında aksaklıklar olabilir.
42	Eğitmen Seçimi	Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü	Pınar SARIÇAM	Dilara KILIÇ	Herhangi bir disiplin suçu olan/kurum imajı zedeleyen/ konusuna hâkim olmayan personel seçilmesi durumunda kurumsal temsilde sorunlar yaşanabilir.
43	Eğitim Sonrası Katılım İstatistikleri	Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü	Pınar SARIÇAM	Dilara KILIÇ	Alınan eğitim sonu raporunda yanlışlıklar olması sonucu belirlenen hedeflere ulaşmada yaşanacak sorunlar olabilir.
44	Aday Memurların Temel Eğitim ve Hazırlayıcı eğitimlerinin düzenlenmesi ve takibi	Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü	Pınar SARIÇAM	Dilara KILIÇ	Aday Memurlar gerekli ön bilgilere sahip olamazlar, eğitimlerin zamanında ve uygun sürelerde yapılamaması sonucunda aday memurların asaletlerinin tasdikinde problem yaşanabilir.
45	Oryantasyon Eğitimi	Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü	Pınar SARIÇAM	Dilara KILIÇ	Yeni başlayan personele uyum eğitim verilmediği takdirde kuruma ve iş süreçlerine alışması uzun zaman alabilir.

ONAYLAYAN

Tuba BİTEN
Personel Daire Başkanı