EK - I

ADAY MEMURLAR STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ

FOTOĞRAF

1.ADAY MEMURUN KİMLİĞİ

a. Adı ve Soyadı :

b. Kurumu :

c. Birimi :

d. Kadro - Unvan ve Görevi :

e. Doğum Yılı ve Yeri :

f. Baba Adı :

g. Sicil No :

2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER

EĞİTİM ALDIĞI PUAN

TEMEL

HAZIRLAYICI

3. MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN

a. Yazıyla :

b. Rakkamla :

4. DOLDURMA TALİMATI

a. Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise aday memura
verilir.

b. Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur
başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olacak bilgiler aday memurun
görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek belge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri
tarafından tanzim edilecektir.

c. Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre
takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.

d. Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşça belirlenecektir.

NİTELİKLER

Puan ağırlığı

ve dağılımı 1 Amir 2 Amir

1. GENEL NİTELİKLER 10
a - Kılık - Kıyafetine özeni 2
b - Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması 2
c - Ağır başlılığı ve vakarı 1
d - Ciddiyeti 1
e - Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü 2
f - Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti 1
g - Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı 1

1. DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI 15

a - Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması 4

b - Görevlerini tam ve zamanında yapması 5

c - üstlerine karşı tavır ve hareketi 3

d - Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi 1

e - İtaati 2

1. ÇALIŞKANLIĞI 15

a - Görev yapmada heves ve gayreti 5

b - Araştırma ve inceleme kabiliyeti 5

c - Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı 2

d - Fikri yorgunluğa dayanıklılığı 3

1. İŞBİRLİĞİNE UYUMU 5

a - Grup çalışmasına yatkınlığı 3

b – Geçimliliği 2

5. GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATI 5

a. Dürüstlüğü 2

b. Dedi - kodu yapma alışkanlığı 1

c. Gizliliğe riayeti ve sır saklaması 1

d. Güveni kötüye kullanması 1

6.MESLEKİ BİLGİSİ 50

(Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.)

TOPLAM PUAN

AMİRLERİN KİMLİĞİ

ADI VE SOYADI :

UNVANI :

KURUMU :

DOLDURULUŞ TARİHİ :

İMZA VE MÜHÜR :

I. Amirin Toplam Notu

II. Amirin Toplam Notu

(I ve II Amir Toplam Notlarının) Aritmetik ortalaması

STAJ NOTU

TASDİK OLUNUR

Tasdik Eden Yetkili Amirin

KİMLİĞİ